

**Соглашение о сотрудничестве
между
Администрацией Долгано-Ненецкого (Таймырского) Автономного Округа
и
Российским Учебным Центром коренных малочисленных народов Севера**

г. Дудинка (или Москва)

_____ 2002

Руководствуясь стремлением внести конкретный вклад в дело социально-экономического развития коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Долгано-Ненецкого (Таймырского) Автономного Округа Российской Федерации, сохранить традиционные и развить новые формы хозяйствования, содействовать развитию предпринимательской деятельности среди общин коренных народов в условиях перехода к рыночной экономике, согласуясь с основными целями и задачами проекта «ИНРИПП 2», Администрация Таймырского автономного округа (далее – Администрация ТАО), в лице Губернатора ХЛОПОНИНА Александра Геннадьевича, действующего на основании Устава округа, и Руководство Российского Учебного Центра коренных малочисленных народов Севера (далее – РИТЦ), в лице его директора, СУЛЯНДЗИГА Родиона Васильевича, совместно именуемые в дальнейшем как «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Сотрудничество Сторон в области практического обучения кадров из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории округа, с целью вовлечения их в сферу малого частного предпринимательства и обеспечения занятости, создания условий для роста экономической активности и улучшения условий жизни в местах их проживания; мобилизация ресурсов местных органов власти и общественных организаций, а также научных и образовательных институтов, донорских организаций и частного сектора экономики с целью обеспечения устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера ТАО.

2. Обязательства Сторон

В целях реализации настоящего Соглашения Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Администрация ТАО:

- В течение шести месяцев с момента подписания настоящего Соглашения создаёт филиал РИТЦ в г. Дудинка и обеспечивает его необходимыми помещениями: для проведения классных занятий со студентами, кабинетом руководителя филиала (координатора). Помещения обеспечиваются необходимой мебелью, а кабинет руководителя линией телефонной связи с выходом на междугороднюю связь и возможностью подключения к сети Интернет. Кабинет руководителя выделяется в постоянное пользование Филиала, классные помещения могут предоставляться на период проведения учебных курсов.
- Оплачивает содержание помещений и расходы Филиала по связи в пределах отдельно оговорённых сумм;
- Выделяет ставку и средства на выплату ежемесячной заработной платы руководителю Филиала (координатору), представляет кандидатуру для замещения этой должности;
- Осуществляет по разработанным РИТЦ критериям отбор обучаемых, обеспечивает их доставку к месту обучения, проживание и питание и оплачивает все связанные с этим расходы;
- Привлекает по согласованию с РИТЦ преподавателей из числа местных педагогов для проведения учебных курсов и оплачивает их работу на условиях взаимной договорённости;

- Оплачивает транспортные расходы и размещение в гостинице специалистов РИТЦ, прибывающих (по согласованию Сторон) в г. Дудинка для оказания консультационных услуг и проверки качества учебного процесса;
- Оказывает иное содействие РИТЦ и его Филиалу в г. Дудинка для выполнения целей и условий настоящего Соглашения.

Российский учебный центр коренных малочисленных народов:

- отвечает за всестороннее методическое обеспечение учебных курсов, организацию учебного процесса и контроль за качеством его проведения;
- разрабатывает Программу курсов, Тематический План и План-график прохождения Программы;
- разрабатывает необходимые учебные пособия и материалы и обеспечивает ими обучаемых;
- разрабатывает критерии отбора обучаемых, проводит отбор преподавателей из числа местных педагогических кадров и их методический инструктаж;
- проводит необходимую подготовку руководителя Филиала, осуществляет постоянный контроль за его работой и оказание помощи;
- участвует в проведении первого учебного курса с целью передачи опыта и знаний местным педагогическим кадрам;
- разрабатывает дополнительные учебные программы, отвечающие запросам и нуждам коренного населения округа;
- обеспечивает организационную и информационную помощь подразделениям Администрации и филиалу РИТ в пределах своей компетенции;
- обеспечивает руководителя (координатора) Филиала необходимыми компьютером и средствами связи.

3. Представительство.

Интересы Администрации ТАО в Москве может представлять Глава Представительства ТАО в Москве. Интересы РИТЦ может представлять сотрудник РИТЦ, уполномоченный на то его Директором. Любые документы, разрабатываемые в связи с исполнением настоящего Соглашения, считаются действительными, если они утверждаются подписантами Соглашения, либо лицами, уполномоченными на то установленным законным порядком.

4. Особые условия

Настоящее Соглашение предусматривает:

- проведение регулярных (но не реже одного раза в год) встреч представителя Администрации и руководства РИТЦ для рассмотрения и обсуждения вопросов, имеющих непосредственное отношение к предмету данного соглашения;
- создание, в случае необходимости и с обоюдного согласия Сторон, совместных рабочих групп для планирования и осуществления конкретной деятельности в рамках соглашения;

5. Вступление в силу, изменения и прекращение действия Соглашения

- 5.1 Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания обеими Сторонами.
- 5.2 Внесение изменений и дополнений в Соглашение допускается по взаимному согласию Сторон.
- 5.3 Соглашение прекращает действие по обоюдному согласию Сторон, либо при решении одной из Сторон о выходе из Соглашения при условии заблаговременного (не менее чем за два месяца) извещения об этом другой Стороны.
- 5.4 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Места нахождения Сторон

663210, Таймырский АО,
Г. Дудинка,
ул. Советская, 35,
Администрация ТАО,
Губернатор Хлопонин А.Г.

1174156 Москва,
Пр. Вернадского 37,
корп.2,офис 547,
РИТЦ,
Директор Суляндзига Р.В.